

服務建議書內容與評選項目對照表

項次	評選項目	評選內容	建議書頁次
一	工程組織	(1) 工程專案計畫主持人、工地負責人、專案組織人員等之學經歷(含專長、責任與專業技術檢定或訓練之證照或合格證書) (2) 組織架構之完整性 (3) 人力調派、工班組成、機具配合及材料供應之相關動員能力	第二章(P9-10) 第三章(P26-27) 附錄二 附錄三 附錄四
二	執行計畫及工程品質管理	(1) 施工及品質計畫(含專業或技術能力、技術可行性、施工方法與標準及品質管控) (2) 機具動員計畫(內容需說明工班調度原則) (3) 交通維持計畫 (4) 緊急應變計畫 (5) 整體工期及進度管理之構想(派工單期限訂定) (6) 料源、供料計畫及備案(含出料速度)	第三章(P12-36)
三	履約能力及勞安執行能力	(1) 計畫完整性及對本採購案瞭解程度 (2) 與本案相關工程實績或經驗 (3) 近 5 年內依政府採購法第 103 條列為拒絕往來廠商之紀錄 (4) 近 5 年內承攬公共工程履歷資料(履行中契約在建工程總量及各完成百分比、逾期履約或提前完工紀錄) (5) 近 5 年內施工查核紀錄 (6) 近 2 年獲得行政院公共工程委員會頒發公共工程金質獎之得獎紀錄及投標時為依營造業法相關規定經複評合格並公告之優良營造業者 (7) 近 2 年內獲行政院職業(勞工)委員會頒發金安獎(或推動職業(勞工)安全衛生優良公共工程獎)及 5 年內發生重大職災事件情形 (8) 近 2 年內獲得桃園市政府公共工程金品質之得獎紀錄與實績	第一章(P1-2) 第二章(P5-8) 附錄六 附錄九

項次	評選項目	評選內容	建議書頁次
		(9) 財務狀況(顯示廠商權益、流動資產、流動負債、總負債金額之有關報表及信用紀錄等說明) (10) 近五年履約情形計	
四	價格之完整性及合理性	(1) 總標價 (2) 價格組成之正確性及合理性	第四章(P39-40) 附錄八
五	創意回饋	提供契約內容以外且對工程有實質助益的項目，並請說明預估項目及經費	第四章(P41-46)
六	簡報及答詢	簡報與應答(含主要問題之認知及建議事項)	檢、資料