

長照服務系統操作單元模塊

一、員工管理

- (1) 員工資料
- (2) 員工訓練
- (3) 員工健康檢查
- (4) 員工請假紀錄
- (5) 獎懲紀錄
- (6) 員工申訴意見
- (7) 員工薪資結構
- (8) 員工出勤紀錄與調整作業
- (9) 人事薪資報表

二、居家服務個案管理

1. 個案基本資料建檔（個案導出 & 導入-->與衛服部數據資料拋轉無縫接軌） / 異常提醒
2. 個案信息維護 / 生活聯繫訪談紀錄 / 個案服務開(結)案 & 接案評估作業 / 異常提醒
3. 個案派工服務排班 / 請假 / 補助 or 自費 / 異常提醒

三、居服員居家服務紀錄作業

(一) 居家服務 APP 管理紀錄--->居服員

1. 我的排班表(當日 / 當週 / 當月)-->考勤打卡 & 服務紀錄(含專業與自費)
2. 我的消息 / 異常提醒
3. 我的個案
4. 我的請假 / 代理 / 工作調整 / 異常提醒

(二) 居家服務 APP 管理紀錄---->家長端

1. 我的排班表(當日 / 當週 / 當月)-->考勤打卡 & 服務紀錄(含專業與自費)
2. 家庭聯絡簿 (照服員和家屬即時互通訊息)
3. 個案服務項目處理狀況 (掌握長者健康情形)

(三) 居家服務督導 APP & 後端管理紀錄

1. 我的排班表(當日 / 當週 / 當月)-->考勤維護 & 服務紀錄(含專業與自費)
2. 服務地圖儀表
3. 我的消息 / 異常提醒
4. 我的個案
5. 我的請假

四、報表管理

1. 核銷項目申報報表 (根據居服排班表所做個案服務彙總上傳衛服部(提供 API 說明開發))
2. 員工工時工資結算統計報表
3. 相關服務及評鑑報表(根據個案訪談及服務項目產出彙總表)

五、服務基礎參數管理

1. 服務方案維護 (居家服務 / 喘息服務)
2. 長照給付標準設定
3. 長照服務項目設定
4. 照顧服務建議設定作業

